

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABETTA AGNESE**
Indirizzo **VIA STRADA LEVERANO, 5 – NARDÒ (LECCE)**
Telefono **Cell. 3347458551**
Fax
E-mail **agnese.sabetta96@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/06/1996**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2013 – 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SETTIMO GELO**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **CAMERIERA RESPONSABILE DI SALA**

• Date (da – a) **2016 – 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ***SHAMROCK S.R.L.***
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **CAMERIERA RESPONSABILE DI SALA**

• Date (da – a) **2019 – 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ***STUDIO LAB S.A.S.***
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **CONSULENZA E AMMINISTRAZIONE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Dal 2011 al 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ***Istituto tecnico Grazia Deledda – Lecce - Le***

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Economia - Matematica

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE PERITO CHIMICO AMBIENTALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INTERMEDIO
INTERMEDIO
INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA, PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E AI LAVORI DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DEL PC E DEI SOFTWARE AD ESSO COLLEGATI.

PATENTE

B

Firma

Sabetta Agnese